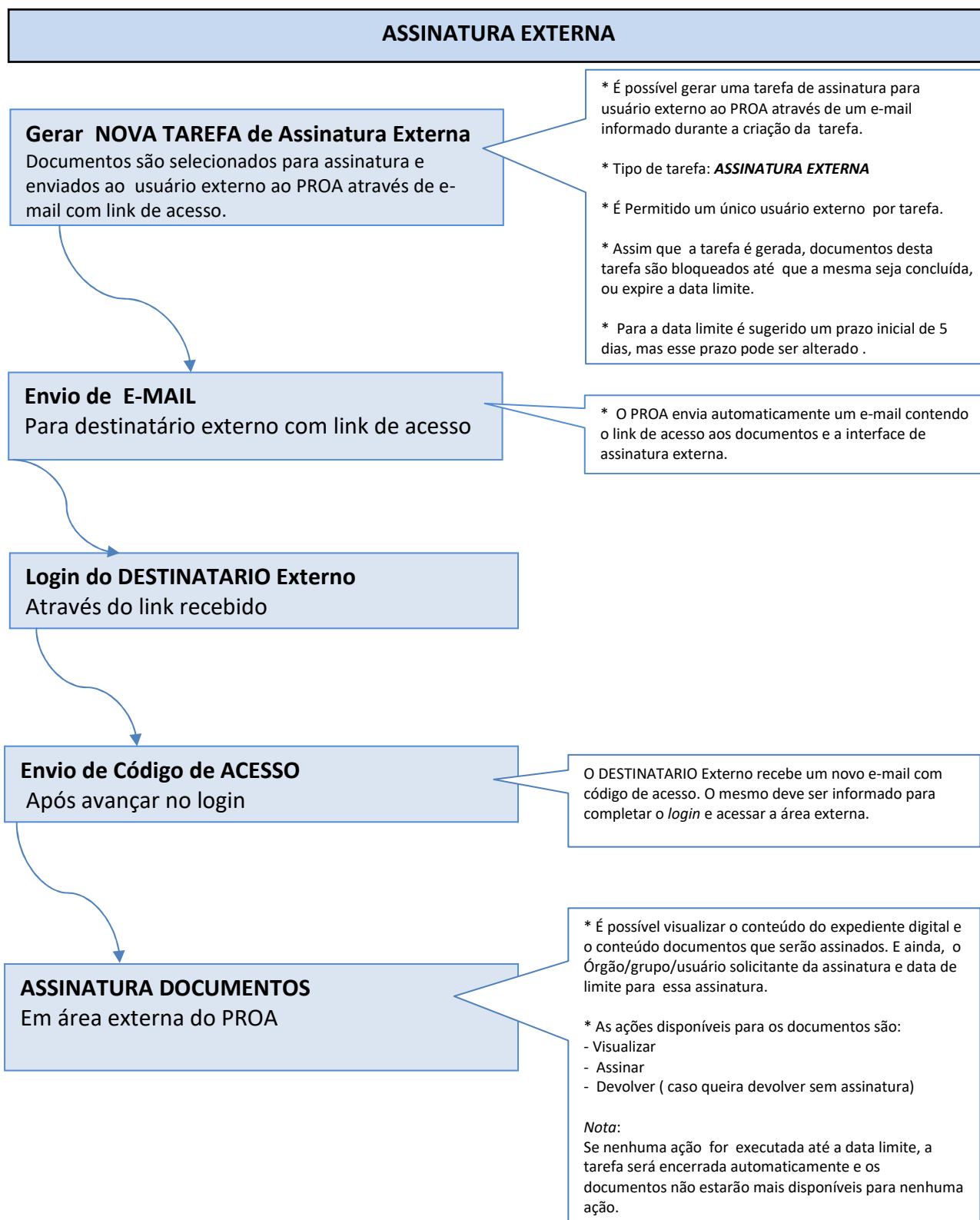


# Assinatura Externa de documentos

Usuários externos ao PROA poderão assinar documentos (via certificação digital) acessando uma área externa do PROA.

A comunicação com o usuário externo será feita através de e-mail contendo um *link* de acesso para um processo/documentos definidos por uma tarefa.



## Passos para acessar a área externa do PROA

1) Após clicar no link recebido via e-mail, aparecerá a tela abaixo :



A tela de login do PROA (Processos Administrativos e-Gov) para a assinatura de documentos. No topo, há o logo do PROA e o texto "Processos Administrativos e-Gov". Abaixo, o título "Assinatura de Documentos". Um campo de texto rotulado "Token" contém o valor "eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ0YXJlZmEiOiJyMywic29saV". Abaixo do campo, há um botão azul com o texto "Avançar".

2) Após clicar em Avançar , o código de acesso é solicitado:



A tela de validação de código de acesso do PROA. No topo, há o logo do PROA e o texto "Processos Administrativos e-Gov". Abaixo, o título "Assinatura de Documentos". Um campo de texto rotulado "Token" contém o valor "eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ0YXJlZmEiOiJyMywic29saV". Abaixo do campo, há o texto: "Um código de acesso foi enviado para o seu endereço de email. Copie e cole no campo abaixo." Um campo de texto rotulado "Código de acesso" está vazio. Abaixo do campo, há um botão azul com o texto "Validar".

3) Acesso a área externa do PROA, documentos estão disponíveis para assinatura por certificação digital:



Captura de tela do sistema PROA. No topo, há o logo do PROA e o texto "1140 Des/PA-DESI". Abaixo, há o texto "Processo 20/0999-0000054-4" e um botão "Consultar processo em PDF". Abaixo, há o texto "Solicitante: Usuário: [nome] Motivo: teste assinatura Grupo / Órgão: Setor de Produtos X/ADMPUBLx Data limite: 29/04/2020". Abaixo, há três cartões de documento: "teste dois" com botões "Visualizar", "Assinar" e "Devolver"; "teste tres" com botões "Visualizar" e "Assinar", e o texto "Documento assinado"; "teste um" com botões "Visualizar" e "Assinar", e o texto "Documento devolvido".

# Nova tarefa de assinatura Externa

Informar os dados da tarefa, e seleccionar documentos.

Nova Tarefa

---

**Dados da Tarefa** Documentos para assinatura

Tipo da Tarefa  
Assinatura Externa

Nome da Tarefa

Observações

Data limite  
29/04/2020

**Signatário**

Email:  Nome:

Continuar... Fechar